

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом №7 и родителями (законными представителями)

г. Красногорск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Садолиной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, посещающего настоящее Учреждение,

(ФИО родителей (законных представителей))

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является развитие, воспитание и обучение ребенка в Учреждении _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

1.2. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями, разграничивает их права и обязанности как участников образовательного процесса.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка;
- обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитания с учетом возрастной категории ребенка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- взаимодействия Учреждения с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказания консультативной и методической помощи Учреждением родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в группу _____ в соответствии с его возрастом на основании медицинского заключения, заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии необходимых условий для содержания и воспитания детей раннего возраста с учетом вида Учреждения.

При достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, ребенок выпускается из Учреждения и продолжает обучение в образовательном учреждении, на основании п. 1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о пребывании в Учреждении воспитанников, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, имеющих противопоказания по состоянию здоровья для зачисления в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, принимает муниципальная психолого-медико-педагогической комиссия.

2.2.2. Обеспечить:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- создание благоприятных условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- создание условий и организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- соблюдение прав и свобод воспитанников, Родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.2.3. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.2.4. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (десятидневное меню, четырехразовое питание; время приема пищи – согласно режиму группы).

2.2.5. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения:

- с понедельника по пятницу в режиме 12-ти часового пребывания с 7.00 часов до 19.00 часов;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- работа Учреждения в предпраздничные дни – с 7.00 часов до 18.00 часов.

2.2.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период (июнь – август) вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей, на основании письменного заявления одного из Родителей.

2.2.7. Разрешать Родителям в период адаптации ребенка необходимое временное нахождение в группе.

2.2.8. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.2.10. Обследовать ребенка с письменного согласия Родителей специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногорского муниципального района. Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

На основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногорского муниципального района оказывать ребенку квалифицированную логопедическую помощь.

2.2.11. Направлять ребенка с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения конфликтных и спорных вопросов, для обследования муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногорского муниципального района, а также в различные медицинские центры реабилитации.

2.2.12. Направлять ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.

2.2.13. Ознакомить Родителей с Уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждением; основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением; Положением «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу

дошкольного образования», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района; постановлением администрации Красногорского муниципального района «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»; Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области.

2.2.14. Предоставлять Родителям информацию об изменении размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на основании Положения «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района.

2.2.15. Закрывать Учреждение при проведении капитального ремонта, ремонта пищеблока, прачечной и др. При плановом проведении ремонтных мероприятий администрация Учреждения обязана поставить в известность Родителей не менее чем за две недели до начала работ.

2.3. Родители обязуются:

2.3.1. При зачислении ребенка представить в Учреждение:

- путевку;
- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (2 экземпляра);
- медицинскую карту;
- копию страхового медицинского полиса;
- документы, необходимые для компенсации части родительской платы.

2.3.2. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, настоящий Договор.

2.3.3. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы; не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.3.4. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание, занятия).

2.3.5. Посещать проводимые родительские собрания и другие мероприятия.

2.3.6. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении до 15 числа каждого месяца за текущий месяц.

2.3.7. Своевременно, не позднее 09.00 часов первого дня отсутствия ребенка в Учреждении, ставить в известность воспитателя, администрацию Учреждения о болезни ребёнка или его отсутствии по другим причинам по телефону: (498)653 -80 - 46. Своевременно сдавать в Учреждение медицинские справки после болезни.

2.3.8. Обязательно выполнять рекомендации и требования медицинского персонала в Учреждении относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов (своевременно сдавать в Учреждение заключение врачей-специалистов).

2.3.9. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях согласно рекомендациям медицинского персонала.

2.3.10. Не приводить ребёнка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3.11. Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка по подготовке к школьному обучению.

2.3.12. Сотрудничать с воспитателями и специалистами в создании оптимальных условий для воспитания и обучения ребёнка, имеющего нарушения речи, реально понимать свою роль как субъекта образовательного процесса.

2.3.13. Выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.3.14. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка и других воспитанников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей.

2.3.15. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.3.16. Приводить ребенка в Учреждении опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), расческу, носовые платки и т.п.

2.3.17. Предоставлять медицинскую справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.3.18. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать администрацию Учреждения о выходе ребенка после отпуска или болезни для учета и обеспечения питанием.

2.3.19. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам (в исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителей).

2.3.20. Представлять в Учреждение заявления на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.3.21. Своевременно информировать администрацию Учреждения о замеченных нарушениях для их устранения.

2.3.22. Сотрудничать с воспитателем в создании оптимальных условий для воспитания и обучения ребенка, реально понимать свою роль, как участника образовательного процесса.

2.3.23. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых для родителей в Учреждении, а также в районных мероприятиях (открытые занятия, праздники, родительские собрания, оформление групповых комнат).

2.3.24. В случае зачисления ребенка в логопедическую группу соблюдать требования, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.4.2. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.3. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками Учреждения.

2.4.4. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности города Красногорска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.4.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.4.6. Направить ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию района для принятия решения о повторном обучении ребенка по программе подготовительной группы.

2.4.7. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.4.8. Объединять группы при уменьшении количества детей в летний период и отпусков воспитателей.

2.4.9. Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.

2.4.10. Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования.

2.4.11. Обратиться в суд для взыскания долга по родительской плате в судебном порядке.

2.5. Родители имеют право:

2.5.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.

2.5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.5.3. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области.

2.5.4. Участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, игровые открытые занятия и т.д.).

2.5.5. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в Учреждении (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждения.

2.5.6. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем –логопедом, педагогом – психологом и др.).

2.5.7. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.5.8. При поступлении ребенка в Учреждение и при переходе из группы в группу оказывать посильную помощь для комфортного пребывания ребенка в детском саду, принимать участие в ремонте группы и оборудования (стулья, столы, шкафы, игрушки), благоустройстве участков. Принимать участие в субботниках и воскресниках не реже, чем 1 раз в квартал.

2.5.9. Оказывать благотворительную помощь (как индивидуальную, так и групповую), направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе, подтвержденную решением родительского собрания.

2.5.10. Избирать и быть избранными в Совет родителей группы и (или) Учреждения.

2.5.11. Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников.

2.5.12. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию Учреждения за 30 календарных дней.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные условия.

4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Все дополнительные Соглашения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

5. Срок действия настоящего Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует на все время пребывания ребенка в Учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, паспортные данные (Родителей) и подписи Сторон

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7
Адрес: 143420, Московская область,
Красногорский район, поселок Архангельское
Телефон 8(498)653-80-46, 8(498)653-83-96**

Заведующий МБДОУ д/с №7

_____ / Садолина О.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Родители (законные представители):

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

(паспортные данные)

– Контактные телефоны _____

Адрес проживания _____

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

(паспортные данные)

– Контактные телефоны _____

Адрес проживания _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Один экземпляр настоящего Договора получили

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждением; основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением; Положением «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района; постановлением администрации Красногорского муниципального района «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»; Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области, ознакомлены:

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.